

CLASSE DE DÉCOUVERTES (1^{ER} DEGRÉ) & VOYAGE SCOLAIRE ÉDUCATIF AVEC NUITÉES (2^E DEGRÉ)

01 - INSTRUCTION DU DOSSIER



Formulaire mis à jour le 02 janvier 2014

CDD-VSE
2014
 DÉPARTEMENT N°
 MOIS DU SÉJOUR
 DATE DU DÉPART

 Pour répondre aux questions fréquemment posées, la foire
 aux questions est à votre disposition sur le site de La JPA :
www.jpa.asso.fr/docs/JPA-ANCV/JPA-ANCV_FAQ_2014.pdf
À retourner par mél, en PJ

1. IDENTITÉ de l'établissement scolaire, porteur du projet

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

CODE RNE (obligatoire)

ADRESSE

VILLE

CODE POSTAL

TÉL

MÉL 1 (obligatoire pour envoi des notifications)

MÉL 2 (enseignant, pour envoi des notifications)

NOM-PRÉNOM

☐ Directeur(trice) d'école
 ☐ Chef d'établissement
 ☐ Mme
 ☐ M.

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE PORTEUR DE PROJET

☐ Lycée
 ☐ Collège
 ☐ Ecole Elém.
 ☐ Ecole Mat.
 ☐ RPI

IMPORTANT : ces critères correspondent aux orientations de l'agence et rendent donc les demandes prioritaires

• L'établissement scolaire organisant ce séjour est implanté sur un territoire de la Politique de la Ville : Zone Urbaine Sensible, Programme National de Rénovation Urbaine, Contrat Urbain de Cohésion Sociale.

(information à vérifier, via le site <http://sig.ville.gouv.fr/> ou par demande auprès de la mairie)

☐ Oui
 ☐ Non

• L'établissement relève d'un des dispositifs de l'éducation prioritaire, cochez une des cases suivantes :

☐ ECLAIR (Ecole, Collège, Lycée, Ambition, Innovation, Réussite)
☐ RRS (Réseau Réussite Scolaire)
 ☐ ZEP (Zone Education Prioritaire)

• L'établissement scolaire organisant cette classe transplantée est implanté en zone rurale (< de 2000 habitants) : ☐ Oui ☐ Non
 ou classé en zone de revitalisation rurale (ZRR) : ☐ Oui ☐ Non

Conformément à la loi informatique et liberté du 06-01-1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant dans notre fichier. Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées soient communiquées à d'éventuels partenaires pour de nouvelles propositions, merci de nous le préciser.

ATTENTION : le dispositif JPA-ANCV ne peut attribuer qu'une aide par année civile et par enfant

2. PRÉPARATION DU SÉJOUR, par le porteur du projet

NOM-PRÉNOM DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE la personne qui accompagne les bénéficiaires dans la préparation de ce projet

FONCTION

☐ Assistant(e) Social(e)
 ☐ animateur(trice)
 ☐ Directeur/Chef établissement
 ☐ Educateur (trice)
 ☐ Enseignant
 ☐ Autre

NOMBRE DE CLASSE(S) CONCERNÉE(S) PAR LE SÉJOUR

SECTION(S)

NIVEAU(X)

EFFECTIF TOTAL DES ÉLÈVES DE(S) LA CLASSE(S) CONCERNÉE(S) PAR LE SÉJOUR

Nombre d'élèves inscrits au séjour

Dont, élèves valides

Et élèves en situation de handicap (par notifications CDA ou MDPH, jointes au dossier)

OBJECTIFS DOMINANTS VISÉS AU

TRAVERS DE LA RÉALISATION DE CE PROJET (3 réponses maximum)

- ☐ Contenu éducatif
☐ Equilibre, bien-être, épanouissement
☐ Renforcement des liens sociaux
☐ Découverte
☐ Valorisation, estime de soi
☐ Santé
☐ Acquisition de savoir faire
☐ Autre, précisez

MODALITÉS DE PRÉPARATION POUR CE PROJET

- ☐ Individuelle (enseignant)
☐ Collective (équipe éducative)
 ☐ Les deux

NOMBRE DE SÉANCE(S) DE PRÉPARATION

POUR CE PROJET (Base : temps de 3 heures = 1 séance)

 séance(s)
 DURÉE ESTIMÉE DE LA PHASE DE PRÉPARATION DU SÉJOUR (Mesure
 entre les premières séances de préparation avec les participants et le début du séjour)
 semaines

3. CARACTÉRISTIQUES DU SÉJOUR

NOM DU LIEU D'ACCUEIL

PAYS

ADRESSE

VILLE

CODE POSTAL

RAISON SOCIALE DE L'ORGANISATION PRESTATAIRE DU SÉJOUR

NOM DE L'ORGANISATION

PAYS

☐ Association ou SCIC ☐ Collectivité ☐ Société privée

ADRESSE

VILLE

CODE POSTAL

TÉL

MÉL 1 (indispensable)

INFORMATIONS SUR LE SÉJOUR

DATES DU SÉJOUR (hors congés scolaires)

du 2014

au 2014

DURÉE DU SÉJOUR (en nombre de jours)

jours, soit

nuitées

ATTENTION : le séjour doit comporter au moins
4 nuitées (sauf dérogations précisées en page 3)
et la prise en compte est limitée à 14 nuitées

LE TYPE DE LIEU DU SÉJOUR

☐ Mer ☐ Campagne
☐ Montagne ☐ Ville

LE PAYS DU LIEU DU SÉJOUR

(les séjours hors Union Européenne ne sont pas aidés)

☐ France ☐ Union Européenne

précisez le pays

POUR UN SÉJOUR EN FRANCE,
INDIQUER LE DÉPARTEMENT ET
LA RÉGION DU LIEU DE SÉJOUR

Région

Département

DISTANCE PARCOURUE ENTRE LE LIEU DE DÉPART
ET LE LIEU DU SÉJOUR km

MODE(S) DE TRANSPORT UTILISÉ(S)
POUR SE RENDRE SUR LE LIEU DU SÉJOUR

☐ Train ☐ Autocar ☐ Minibus
☐ Voiture auto ☐ Avion ☐ Autre :

CE(S) MODE(S) DE TRANSPORT
EST-IL/SONT-ILS ADAPTÉ(S) AUX PER-
SONNES EN SITUATION DE HANDICAP ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

TYPE D'HÉBERGEMENT

(hébergement principal si c'est un voyage itinérant)

☐ Hôtel
☐ Village de Vacances (VV)
Maison Familiale Vacances
☐ Camping (mobil home, tente, bungalow...)
☐ Hébergement non marchand
(associatif ou autre)
☐ Maison chez l'habitant (correspondants)
☐ Gîte rural, chambre d'hôte, location
☐ Colonie de vacances
☐ Auberge de jeunesse
☐ Autre, précisez

EST-IL ADAPTÉ POUR L'ACCUEIL DE PER-
SONNES EN SITUATION DE HANDICAP ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Si la réponse est oui,
cet hébergement accueille :

☐ des personnes valides et des personnes en
situation de handicap (accueil mixte)
☐ uniquement des personnes valides

LA FORMULE DU SÉJOUR

☐ Pension complète
☐ Demi - pension
☐ Gestion libre

QUELLE EST LA THÉMATIQUE
DE CETTE CLASSE TRANSPLANTÉE ?

☐ Activités physiques (voile, ski...)
☐ Activités nature, environnement
(classes vertes, de mer, rousces...)
☐ Activités linguistiques
☐ Activités de rencontres interculturelles
(jumelage, appariement)
☐ Activités culturelles, patrimoine
(arts plastiques, architecture, histoire, musique...)
☐ Autre, précisez

4. SYNTHÈSE DES DONNÉES SUR LES EFFECTIFS

EFFECTIF TOTAL DES ÉLÈVES DE(S) LA CLASSE(S) CONCERNÉE(S) PAR LE SÉJOUR

élèves inscrits dans la classe

Nombre d'élèves inscrits au séjour

Élèves valides

Et élèves en situation de handicap (par notifications CDA ou MDPH, jointes au dossier)

NOMBRE TOTAL D'ÉLÈVES RÉELLEMENT PARTANT DANS LE CADRE DE CE PROJET

Élèves participant au séjour

Élèves valides

Et élèves en situation de handicap (par notifications CDA ou MDPH, jointes au dossier)

INDIQUER LE BUDGET GLOBAL DE L'ORGANISATION DE VOTRE SÉJOUR, POUR L'ENSEMBLE DES ÉLÈVES PARTANTS

€

COMBIEN SERONT BÉNÉFICIAIRES DE L'AIDE ANCV ?

Élèves bénéficiaires

Élèves valides

Et élèves en situation de handicap (par notifications CDA ou MDPH, jointes au dossier)

Au nombre de bénéficiaires doit correspondre autant de fiches élèves, "02 - Caractéristiques des bénéficiaires" à faire renseigner par les familles et à joindre à l'envoi (courrier) de la certification du dossier « Classe de découvertes - Voyage scolaire éducatif » avec le programme prévisionnel du séjour (fiche A4 présentant de manière synthétique l'emploi du temps).

Formulaire mis à jour le 02 janvier 2014

À retourner par mél, en PJ

Pour répondre aux questions fréquemment posées, la foire aux questions est à votre disposition sur le site de La JPA : www.jpa.asso.fr/docs/JPA-ANCV/JPA-ANCV_FAQ_2014.pdf

5. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDES

Plan du dossier complet : formulaires en trois temps, numérotés de 1 à 3, pour un déroulement chronologique. Dossier en cinq fichiers au plus (4 de texte, 1 de calcul) à télécharger.

Toutes les rubriques doivent être renseignées.

(1) INSTRUCTION DU DOSSIER : fichier PDF avec zones de saisie Identité de l'établissement porteur du projet ; Préparation du séjour ; Caractéristiques du séjour

(1 BIS) FINANCEMENT + LISTE DES ÉLÈVES BÉNÉFICIAIRES : FICHIER EXCEL

Plan de financement + liste des bénéficiaires (attention, 2 onglets à renseigner sur le fichier téléchargé)

(1 TER) SI BESOIN : SURCÔÛ HUMAIN LIÉ AU HANDICAP, FICHIER PDF AVEC ZONES DE SAISIE

Une fiche pour un accompagnateur nécessaire à l'accueil et l'encadrement d'un ou des élèves en SH

DEUX DESTINATAIRES PAR MÊL :

Envoi des fichiers « Instruction » et « Financement » (+ 1 surcoût SH si nécessaire), par mél, en 2 (ou 3) pièces jointes à jpa-ancv@jpa.asso.fr

Envoi du même dossier, en Cc..., au Comité JPA de votre département (coordonnées du correspondant JPA sur : <http://www.jpa.asso.fr/docs/JPA-ANCV/CorrespondantsJPA-ANCV.pdf>)

Date d'envoi de la partie 1 « Instruction » et « Financement » au minimum 3 semaines avant la date du départ

Si aucun message d'erreur ne s'affiche dans votre messagerie lors de vos envois, cela valide bien le dépôt de votre dossier. Possibilité, si souhaité, de demander, lors de l'envoi du courriel, un accusé de réception confirmant que le message a été remis.

(2) COMPLÉMENT DU DOSSIER : FICHIER PDF

Caractéristiques des bénéficiaires, fiches individuelles élèves (renseignées par les familles) + Fiche A4 emploi du temps + Certification du dossier, document à retourner avec signatures et cachet, comme page de garde des fiches individuelles

Un destinataire du courrier papier :

Envoi des fiches élèves avec la certification de la demande, documents papier, à La JPA 21 rue d'Artois, 75008 PARIS

(3) BOUCLAGE DU DOSSIER : fichier PDF avec zones de saisie Après-séjour / bilan + copie de la facture principale du séjour

Un destinataire du courrier papier :

Envoi du bilan avec copie de la facture principale du séjour, documents papier, à La JPA 21 rue d'Artois, 75008 PARIS

Retrouvez les critères d'acceptation de la demande et la procédure dans le document « Mode d'emploi » disponible sur le site.

RAPPEL DES PRINCIPES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER :

Le dispositif JPA-ANCV concerne prioritairement les établissements relevant de « la politique de la ville » ou de l'éducation prioritaire ou implantés en zone rurale (moins de 2000 habitants) ou classés en ZRR (zone de revitalisation rurale).

Recevabilité du dossier :

- Le séjour, validé par l'EN, classe de découvertes ou voyage scolaire, dure de 5 (4 nuitées) à 15 jours (plafond des aides). Dérogations possibles autorisant des séjours de 2 à 3 nuitées pour les écoles maternelles et les séjours destinés aux enfants en situation de handicap (de type CLIS, SEGPA, ULIS...).
- Il se déroule sur le territoire de l'Union Européenne.
- Le budget comprend obligatoirement un cofinancement, dont celui de l'établissement porteur du projet.
- Le coût du séjour est plafonné à 85 € par jour et par bénéficiaire valide, à 130 €, si un surcoût est justifié, par bénéficiaire en SH. Des dérogations pourront être étudiées sur demandes argumentées.
- Toutes les « fiches élèves » des bénéficiaires (sous enveloppe individuelle/confidentialité), sont adressées, par envoi séparé avec la fiche « certification du dossier », comme page de garde.

Éligibilité des bénéficiaires :

- Tous les élèves dont les familles ont un QF < à 901 € (attestation CAF ou MSA remise à l'établissement).

NB : Les documents CAF ou MSA, CDA ou MDPH ne circulent pas, ils restent 3 ans dans les archives de l'école ou de l'établissement scolaire

PARTIE RÉSERVÉE AU COMITÉ JPA, transmise par le comité, après avis, (par mél, doc scanné ou par courrier) au siège de La JPA

COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE LA JPA

MÊL DU CORRESPONDANT JPA-ANCV DU COMITÉ JPA (obligatoire)

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE DEMANDEUR

☐ Lycée ☐ Collège ☐ Ecole

VILLE

DATES DU SÉJOUR (hors congés scolaires)

du 2014

au 2014

SUIVI DU DOSSIER AU COMITÉ JPA

☐ Mme ☐ M.

MONTANT AIDE EN « CHÈQUE-VACANCES » PROPOSÉ PAR LE COMITÉ DE LA JPA

(attention, multiple de 10) €

AVIS MOTIVÉ DU COMITÉ DE LA JPA

DATE 2014

(indispensable)

SIGNATURE